บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
1.	วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	1
2.	องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	1
3.	วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง	1
4.	หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	2
5.	การประชุม	4
6.	การรายงาน	4
7.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	5

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และการติดตามดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย และหลักการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผล กรรมการตรวจสอบต้องมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับความรับผิดชอบทั้งต่อคณะกรรมการบริษัท องค์กรธุรกิจ กระบวนการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

1.3 คณะกรรมการตรวจสอบให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทโดยเสริมสร้างธรรมาภิบาลองค์กร และมั่นใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในให้ความเชื่อมั่น คำแนะนำ และมุมมองเชิงลึกเพื่อเสริมศักยภาพขององค์กรในการสร้างและรักษามูลค่าอย่างยั่งยืน

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ โดยทั้งหมดต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินได้

2.3 หัวหน้าสายงาน Global Internal Audit and Compliance เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

3. วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

3.1 กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี

ถัดไป กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ แต่ไม่ใช้การต่อวาระโดยอัตโนมัติ

3.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวในข้อ 3.1 กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ลาออก
2) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้
3) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

3.3 กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ควรแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า 1 เดือนพร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

3.4 ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบกำหนดวาระดำรงตำแหน่งให้บริษัทฯ แจ้งตลาดหลักทรัพย์ทราบ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

4.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

4.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4.3 สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. และมีความสมเหตุสมผล รวมทั้งเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

4.6 พิจารณาและให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเหมาะสม ความสมเหตุสมผล และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. ในการเข้าทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transactions: MT) และติดตามความคืบหน้าของการดำเนินรายการดังกล่าวตามความเหมาะสม

4.7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

4.8 ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของ บริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี และรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยในเบื้องต้นให้ ก.ล.ต. ทราบโดยทันที

4.9 สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.10 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนกลยุทธ์ แผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk-based Audit Plan) ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และกำลังคนของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจน กำกับดูแลโครงการประกันคุณภาพและการปรับปรุงงานตรวจสอบ (Quality Assurance and Improvement Program: QAIP) และทบทวนผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก

4.11 พิจารณาแต่งตั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงาน โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

4.12 ทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.13 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

4.14 คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญฝ่ายจัดการหรือหัวหน้างานเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่

4.15 คณะกรรมการตรวจสอบสามารถรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

4.16 สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ และนโยบายการบริหารจัดการการทุจริต

4.17 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.18 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

5. การประชุม

5.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นองค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ

5.2 การประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้บริหาร หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชีจะต้องจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.3 วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะต้องจัดทำขึ้นและนำเสนอล่วงหน้าก่อนวันประชุม และให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

6. การรายงาน

<u>รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท</u>

6.1 คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่ระบุความเห็นในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน

6.2 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในทันทีเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร คือ

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตและคอร์รัปชั่น หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลากรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

<u>รายงานต่อผู้ถือหุ้น</u>

6.3 คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำระหว่างปีตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี