



นโยบายบรรษัทภิบาล และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)

OUR WAY IN ENERGY



สารจากประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) ได้ยึดมั่นในการพัฒนาแนวทางบริษัทที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมาโดยตลอด พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพในการสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่องให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และให้ความสำคัญในการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรมในทุก ๆ ประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา

บริษัทมีการพัฒนาปรับปรุง นโยบาย กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมาโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศ และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการปลูกจิตสำนึกของฝ่ายบริหารและพนักงานในทุกระดับขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความรับผิดชอบต่อ

และความตระหนักรู้ในการยกระดับหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดเป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานขององค์กร ในทุก ๆ สถานที่ที่เราประกอบกิจการ ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทขอให้คำมั่นว่าจะขยันหมั่นเพียรหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมุ่งขับเคลื่อนธุรกิจอย่างเต็มกำลังเพื่อสร้างความมั่นคงด้านพลังงานให้แก่ภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุลและยั่งยืนต่อไป

(ชินินท์ ว่องกุศลกิจ)
ประธานกรรมการ



ประวัติการจัดทำนโยบายบริษัทและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) จัดทำนโยบายบริษัทและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2545 และต่อมาได้ปรับปรุงเพิ่มข้อปฏิบัติให้ครอบคลุมแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นสากล มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ในปี พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2555 ทั้งนโยบายบริษัทและคู่มือจริยธรรมธุรกิจได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ อินโดนีเซีย และภาษาจีนเพื่อสื่อสารให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานในทุกประเทศที่บริษัทเข้าดำเนินงานธุรกิจ ได้เข้าใจถึงกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและภูมิภาค

ในปี พ.ศ. 2561 คณะกรรมการบริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) เห็นสมควรให้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงสาระสำคัญของนโยบายบริษัทและคู่มือจริยธรรมธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับการดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น บริษัท และสังคม

ส่วนที่ 1

นโยบายบริษัทกบิล





สารบัญ

ส่วนที่ 1 นโยบายบรรษัทภิบาล

1	วิสัยทัศน์และพันธกิจ	7
2	ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	9
3	หลักการและนโยบายบรรษัทภิบาล	11
3.1	หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อผู้ถือหุ้น: การกำหนดทิศทางกลยุทธ์และนโยบายบรรษัทภิบาล	12
3.2	นโยบายต่อผู้ถือหุ้น: สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น	13
3.3	นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	13
3.4	นโยบายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	14
3.5	นโยบายการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส รายงานทางการเงินและการดำเนินงาน	14
3.6	นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง	15
3.7	นโยบายด้านการควบคุมภายใน	15
3.8	นโยบายด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	16
3.9	นโยบายด้านแผนสืบทอดตำแหน่ง	16
3.10	นโยบายด้านนวัตกรรม	17
3.11	นโยบายการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	17
3.12	นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	18
3.13	นโยบายการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์	18
3.14	นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน	19
3.15	วัฒนธรรมองค์กรและทำดีในระดับสูงขององค์กร	21

4	คุณสมบัติ โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท	22
4.1	ความเป็นอิสระและเป็นกลางของกรรมการ	23
4.2	คุณสมบัติของกรรมการ	23
4.3	คุณสมบัติของกรรมการอิสระ	23
4.4	องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท	24
4.5	ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	24
4.6	วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ	24
4.7	การเกษียณอายุของกรรมการ	25
4.8	การสรรหากรรมการ	25
4.9	ค่าตอบแทนของกรรมการ	25
4.10	คณะกรรมการชุดย่อยในคณะกรรมการบริษัท	26
	• คณะกรรมการตรวจสอบ	26
	• คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	27
	• คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา	27
	• คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ	27
5	การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้านบรรษัทภิบาล	28
5.1	อำนาจหน้าที่เฉพาะของคณะกรรมการบริษัท	29
5.2	การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	31
5.3	เลขานุการบริษัท	32
5.4	รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท	32
5.5	การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร	33
5.6	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท	33
5.7	การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	33
5.8	การว่าจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญภายนอก	34
5.9	การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการเสริมความรู้และมุมมองในธุรกิจให้กับกรรมการ	34
5.10	การรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ	34
5.11	การปรับปรุงนโยบายบริษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ	35
6	จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและจริยธรรมสำหรับพนักงาน	36

1

วิสัยทัศน์และพันธกิจ



นโยบายบริษัทภิบาล บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

“ผู้นำด้านพลังงานแห่งเอเชีย ที่มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี และความยั่งยืน”



พันธกิจ

มุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน
และความไว้วางใจให้กับ
ผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความ
รับผิดชอบต่อโลกและสังคม

ขับเคลื่อนการพัฒนาและ
พยานนวัตกรรมเพื่อความ
ยั่งยืนทางพลังงานอย่าง
ครบวงจรด้วยเทคโนโลยี
หลากหลายรูปแบบ

เพิ่มความแข็งแกร่งของ
วัฒนธรรมองค์กร ความ
เป็นเลิศในการดำเนินงาน
และยึดมั่นในอุดมการณ์ของ
บ้านปูในการเป็นองค์กรที่มี
ความซื่อสัตย์ เป็นมืออาชีพ
และมีธรรมาภิบาล

2

คำนิยามและวัฒนธรรมองค์กร

Banpu  Heart

BanpuHeart

ใจรัก

Passionate

- ก้าวไปให้สำเร็จ: ชาวบ้านปูฯ ใช้ศักยภาพและความเป็นมืออาชีพเพื่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- เราทำได้: ชาวบ้านปูฯ ให้คุณค่าของความคิดต่างและส่งเสริมกันและกันเพื่อสร้างสิ่งที่เหนือความคาดหมายโดยไม่ลังเล
- ปรารถนาและเปลี่ยนแปลง: ชาวบ้านปูฯ สร้างทีมงานที่แข็งแกร่งเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ห่วงใยและแบ่งปัน: ชาวบ้านปูฯ รับในความแตกต่างและเห็นคุณค่าระหว่างกันอย่างจริงใจ

สร้างสรรค์

Innovative

- ก้าวล้ำหน้า: ชาวบ้านปูฯ สร้างประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรด้วยการคิดไปข้างหน้าและลงมือทำอย่างชาญฉลาด
- คิดจริงทำจริง: ชาวบ้านปูฯ คิดค้น ทดลองและพัฒนากระบวนการ ผลิตภัณฑ์และบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- เรียนเร็วทำเร็ว: ชาวบ้านปูฯ กล้าคิดกล้าทำ เรียนรู้และเติบโตไปด้วยกัน

มุ่งมั่นยืนหยัด

Committed

- ยึดมั่นความถูกต้อง: ชาวบ้านปูฯ ทำในสิ่งที่ถูกต้องเสมอ
- สานพลังสร้างเครือข่าย: ชาวบ้านปูฯ สร้างเครือข่ายที่แข็งแกร่งเพื่อประโยชน์และความสำเร็จร่วมกันของทุกฝ่าย
- พัฒนาอย่างยั่งยืน: ชาวบ้านปูฯ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3

หลักการและนโยบาย บริษัทภิบาล



หลักการและนโยบายบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญสำหรับการบริหารบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล

3.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อผู้ถือหุ้น: การกำหนดทิศทางกลยุทธ์และนโยบายบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ ของผู้ถือหุ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างเต็มที่เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ

ขณะเดียวกัน คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยได้กำหนดและดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายบรรษัทภิบาล ดังปรากฏในเอกสารนี้



3.2 นโยบายต่อผู้ถือหุ้น: สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และการประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในฐานะเป็นเจ้าของมีสิทธิต่าง ๆ ขึ้นพื้นฐานที่เท่าเทียมกัน ได้แก่

- สิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น
- สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ
- สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- สิทธิในส่วนแบ่งผลกำไร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้น และมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเสนอเรื่องสำคัญ ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและจัดการให้ผู้ถือหุ้นได้รับสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลาเพื่อการตัดสินใจ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่การออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งการออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะ และมีการเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ขอคำอธิบายหรือตั้งคำถามใดๆ และกรรมการมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมให้เสร็จสมบูรณ์และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ไม่เกิน 14 วัน นับจากวันประชุม

3.3 นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการแทรกแซงผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือในกรณีที่ไม่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การทำการงานนั้นมีความโปร่งใส เที่ยงธรรม

เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

3.4 นโยบายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงส่งเสริมให้เกิดการร่วมมือระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สำคัญ อาทิ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานรัฐบาล ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ ตลอดจนสังคมส่วนรวม โดยได้กำหนดคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความสมดุลในการประสานประโยชน์ร่วมกันเป็นหลัก

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรรับรู้ทั้งการรายงานข้อมูลในรูปแบบ 56-1 รายงานประจำปี เว็บไซต์ ฯลฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางสื่อสารแบบสองทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความเห็นและร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทฯ ด้วย โดยกำหนดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสรุปรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

3.5 นโยบายการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส รายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสภาพภาพทางการเงินและการประกอบการที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีหน่วยงาน

นักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน และด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขณะเดียวกันก็ได้จัดให้สายสื่อสารองค์กรทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงาน ตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงและตรงเวลา

3.6 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทุกด้าน ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเงิน การผลิต และการปฏิบัติการด้านอื่น ๆ พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไขและ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการรายงานและติดตามผล โดยได้จัด

ให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับจัดการ ซึ่งมีหน้าที่นำเสนอแผนงานและผลการปฏิบัติตามแผนต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นครั้งคราว โดยมีการทบทวนระบบหรือ ประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในทุก ๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

3.7 นโยบายด้านการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้น

ของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงาน สนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

3.8 นโยบายด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งรายงานทางการเงินและความคืบหน้าการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ในกรณีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมแก้ไขปรับปรุง หรือดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอแผนงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์

คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม



3.9 นโยบายด้านแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทจัดทำให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปใน

อนาคต และมีการเชิญประธานเจ้าหน้าที่บริหารมารายงานแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัท เป็นครั้งคราว

3.10 นโยบายด้านนวัตกรรม

บริษัทฯ กำหนดให้นวัตกรรมเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการแบ่งปันความรู้และเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ เน้นการบริหารความรู้และเทคโนโลยีและช่วยสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

นวัตกรรมเป็นวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนธุรกิจทั้งหมดของกลุ่ม และเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานร่วมกัน โดยบริษัทฯ จัดตั้งโครงสร้างพื้นฐานที่เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ทุกคนในองค์กรเสนอแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการและเทคโนโลยีขององค์กร ส่งเสริมกิจกรรมด้านนวัตกรรมโดยเน้นประสิทธิภาพ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ฝึกฝนวัฒนธรรมนวัตกรรมในบริษัทฯ สร้างแรงจูงใจ และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนกระบวนการสร้างสรรค์และนวัตกรรมทั้งหมด รวมถึงสร้างหลักสูตรการฝึกอบรมหรือโครงการที่เฉพาะเจาะจงเพื่อพัฒนาทักษะเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนำนวัตกรรมเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดโครงสร้างและส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมและความคิดค้นนวัตกรรมในอนาคตและพัฒนาความคิดผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการหรือเครื่องมือที่จะทำให้ธุรกิจสามารถตอบสนองความต้องการในอนาคตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.11 นโยบายการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจแบบยั่งยืน โดยดำเนินการตามแผนแม่บทสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี ดิจิทัล และความต้องการของธุรกิจ โดยมีคณะทำงานทำหน้าที่กำกับดูแลภัยคุกคามทางธุรกิจและเทคโนโลยี สำหรับทั้งกลุ่มบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใส ยืดหยุ่น และสามารถตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงาน Digital Center of Excellence เพื่อใช้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงและโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มที่ในการพัฒนาธุรกิจและศักยภาพพนักงาน รวมทั้งสร้างแรงบันดาลใจให้องค์กรพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบให้เกิดการปรับตัวทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว โดยการเสริมทักษะในการผสมผสานความคิดแบบดิจิทัลกับวิถีการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร

3.12 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม พร้อมให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามอย่างมืออาชีพ และยึดมั่นในความถูกต้อง ในการทำธุรกิจและในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ซึ่งแนวปฏิบัติตามนโยบายนี้จะนำไปสู่การต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เรื่อง การให้-รับของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

"กรรมการ" และ "พนักงาน" ต้องไม่ให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แต่ทั้งนี้ ให้กระทำได้หากเป็นของขวัญ ของกำนัลใด ๆ ที่มีมูลค่าสมเหตุสมผล ตามขอบเขตของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วัฒนธรรมท้องถิ่น บรรทัดฐานในท้องถิ่น หรือแนวปฏิบัติตามปกติของธุรกิจ

3.13 นโยบายการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์



บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information Policy) โดยถือเป็นหนึ่งในหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษาของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ที่ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ นั้นได้กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของพนักงานทุกระดับในหมวดวินัยและลงโทษว่าพนักงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนวินัยที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นทำผิดวินัยและต้องได้รับโทษตามลักษณะแห่งความผิด บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ จากบุคคลภายนอก และควบคุมระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ของพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้ตรงกับ

ความรับผิดชอบ ในกรณีที่ผู้บริหาร หรือพนักงานมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งงานนั้น ๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานเหล่านั้นจะมีการทำสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลภายใน (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3.14 นโยบายการพัฒนากที่ยั่งยืน

ด้วยปณิธานในการดำเนินธุรกิจที่ว่า “อุตสาหกรรมที่ดีจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม” ที่บริษัทฯ ยึดมั่นมาตลอด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่มุ่งสร้างดุลยภาพระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และยังนำแนวปฏิบัติในระดับสากลมาปรับใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้



การสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการดำเนินงานในระดับสากล

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทฯ ห่วงใยเอาใจใส่ สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจ

การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

พนักงาน บริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ส่งเสริมความเป็นผู้นำและขีดความสามารถตามบทบาทหน้าที่

การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการผลิต

บริษัทฯ มุ่งเน้นกระบวนการทางธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานนวัตกรรมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการและการเสริมสร้างการบริหารความสัมพันธ์ กับลูกค้า และพร้อมแสวงหาโอกาสการลงทุนใหม่ๆ

โดยการกำหนดเป้าหมาย 3 ประการ ได้แก่ การไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น การไม่มีการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง และการไม่ละเว้นในการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญเสียจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งสร้างสมดุลของการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินโครงการ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในแต่ละโครงการ โดยให้ความสำคัญในการบูรณาการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรหรือการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด การป้องกันผลกระทบที่แหล่งกำเนิด และการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

แนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างสมดุลแห่งความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส พร้อมทั้งได้นำหลักการในระดับสากลมาปรับใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ผ่านระบบการบริหารจัดการ 2 ระดับ ได้แก่

- การผนวกความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ของ บริษัทฯ (Strategic Integration) โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และแนะนำแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อดำเนินการ
- การผนวกความยั่งยืนเข้ากับกำเนินงานของบริษัทฯ (Operational Integration)

ชุมชน บริษัทฯ มุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ด้วยกระบวนการการมีส่วนร่วม การเสียสละ การจ้างงานท้องถิ่น รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้ได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนนี้ บริษัทฯ จะกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวจะได้รับการปฏิบัติอย่างแท้จริง



ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Committee) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงการกำหนดและทบทวนนโยบายต่างๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในการดำเนินการ บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงเป้าหมายการปฏิบัติงานระยะสั้นและระยะยาว เป็นประจำทุกปี ครอบคลุมตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ อีกทั้งผนวกความยั่งยืนเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร (Shared Value) และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรนี้ในทุกประเทศที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ โดยเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางช่องทางที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

3.15 วัฒนธรรมองค์กรและค่าที่ในระดับสูงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ และดูแลให้มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพไปยังพนักงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี



4

คุณสมบัติ โครงสร้าง และองค์ประกอบ ของคณะกรรมการบริษัท



4.1 ความเป็นอิสระและเป็นกลางของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ทั้งจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยกรรมการแต่ละคนมีหน้าที่และ

อิสระที่จะตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.2 คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายในด้านอายุ ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการบริษัท สามารถนำมุมมองใหม่ๆ มาสู่คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ และเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท รวมทั้งเป็นผู้ที่ประกอบด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการบริษัททบทวนและสรรหาจะทำหน้าที่พิจารณาบททวนคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้และความชำนาญที่จำเป็นของกรรมการทั้งคณะ เพื่อกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการใหม่ที่จะช่วยสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการบริษัท

4.3 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 แต่ให้กรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด



4.4 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระ

อย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง

4.5 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีบทบาท อำนาจ และหน้าที่ที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ ประธานคณะกรรมการไม่ควรเป็นประธาน หรือ สมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะ กรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบอำนาจหน้าที่และเป้าหมายการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ

โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปรับตำแหน่ง กรรมการบริษัทอื่นนอกเหนือจากบริษัทที่อยู่ภายในกลุ่มบริษัท ให้การอนุมัติและการดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจโดยพิจารณากำหนดให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และ/หรือ แต่งตั้งประธานกรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

4.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่ง 9 ปี หรือ ไม่เกิน 3 คราวต่อเนื่อง เมื่อครบกำหนดตามวาระ

กรรมการอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ต่อเนื่องได้

4.7 การเกษียณอายุของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบ 75 ปี โดยมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งมีขึ้น

หลังจากที่กรรมการผู้นั้นมีอายุครบ 75 ปีบริบูรณ์

4.8 การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและสรรหา เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงด้วยเหตุอื่นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้ง โดยในการแต่งตั้งกรรมการ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิ์ในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน โดยคณะกรรมการ

การบริษัทและสรรหาทำหน้าที่พิจารณา ทบทวนโครงสร้าง องค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา และสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับสถานการณ์และความต้องการของบริษัทฯ

4.9 คำตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเสนอแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยกำหนดเป็นนโยบายว่าคำตอบแทนจะต้องอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับคำตอบแทนของกรรมการของกิจการที่มีขนาด

ใกล้เคียงกันที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน คำนี้ถึงภาระ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน และจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4.10 คณะกรรมการชด้อย่อยในคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการในคณะกรรมการชด้อย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยจะพิจารณาบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยเปรียบเทียบกับคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ ได้กำหนดให้คณะกรรมการชด้อย่อยแต่ละคณะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

คณะกรรมการชด้อย่อยแต่ละคณะมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของทางการ และคณะกรรมการชด้อย่อยแต่ละคณะจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีอำนาจแจ้งให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม ชี้แจง

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน มีกรรมการอิสระเป็นประธาน ทำหน้าที่รับผิดชอบการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการ

หรือจัดทำรายงานเสนอ หรือว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายได้ตามที่เห็นสมควรโดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานคณะกรรมการชด้อย่อยควรเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานและผลการปฏิบัติงาน งบประมาณ และอัตราค่าจ้างของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมถึงทบทวนขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับภาวะการณ์

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน มีกรรมการอิสระเป็นประธาน ทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารผลตอบแทน แนวทาง อัตราและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและประโยชน์อื่นใดโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกำหนด

ผลตอบแทนการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และภาวะตลาดอยู่เสมอ พิจารณางบประมาณในภาพรวมเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท รวมถึงทบทวนขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาวะการณ์

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน มีกรรมการอิสระเป็นประธาน ทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและหลักปฏิบัติตามกรอบจริยธรรม และมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อครบวาระหรือมีตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร เจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมทั้งเสนอแนะวิธีการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท รวมถึงทบทวนขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาให้สอดคล้องกับภาวะการณ์

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน มีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (Environment Social and Governance: ESG) ดังนี้ กำกับดูแลนโยบาย การบริหารจัดการ รวมถึงเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ สอบทานและติดตามกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และกระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าทุกความคาด

หวังของผู้มีส่วนได้เสียจะถูกบ่งชี้และเข้าสู่กระบวนการประเมินความสำคัญ รวมถึงได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สอบทานและติดตาม บริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ที่สำคัญและ กำกับดูแลกระบวนการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ของบริษัทฯ

5

การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท ด้านบรรษัทภิบาล



5.1 อำนาจหน้าที่เฉพาะของคณะกรรมการบริษัท

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม นอกเหนือจากการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

1. นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนงานงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
2. ผลงานและผลประกอบการประจำเดือน และประจำไตรมาสของบริษัท เทียบกับแผนและงบประมาณ และแนวโน้มในระยะต่อไปของปี
3. การลงทุนในโครงการที่มีมูลค่าสูงกว่า 1,500 ล้านบาท
4. การใช้เงินลงทุนเกินงบลงทุนโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้รวม ร้อยละ 15 และมีจำนวนเกิน 1,000 ล้านบาท
5. การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการและเข้าร่วมในโครงการร่วมทุนที่ไม่ขัดกับเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และมูลค่าเกินกว่าที่มอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. การทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ ที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท
7. การทำสัญญาใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติ และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจปกติที่มีความสำคัญ
8. การทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับประมวล
9. ธุรกรรมใด ๆ ที่มีผลให้โครงสร้างเงินทุนในงบดุลรวมของบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเกิน 2 ต่อ 1
10. การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
11. การกู้ยืมเงินรวมที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในงบประมาณมากกว่า 5,000 ล้านบาท
12. การเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยงและการเก็บรักษาเงิน
13. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมการบริหารงานและการเงิน
14. การกำหนดและทบทวนอำนาจอนุมัติที่มอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเจ้าหน้าที่บริหาร
15. การแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร-การเงิน
16. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน งบประมาณ การปรับเงินเดือน ผลตอบแทนอื่น หรือสูตรการปรับผลตอบแทนอื่นของผู้บริหารและพนักงาน

17. การเสนอแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท
18. การมอบอำนาจให้ประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการบริษัท คนใดคนหนึ่งรวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจดังกล่าว
19. การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการย่อย และการแต่งตั้งกรรมการอิสระเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ
20. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมการมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม การปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล คู่มือจริยธรรม และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
21. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทในเครือ
22. การจดทะเบียนตั้งบริษัทใหม่ และแจ้งเลิกบริษัท
23. การทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ อย่างน้อยทุก 5 ปี
24. กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลควาลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้นตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับประมวล โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้
ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานและงบการเงิน และรายงานประจำปี กรรมการพึงระมัดระวังการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงระมัดระวังการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ในช่วงเวลาตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูลจนถึงวันที่บริษัท เผยข้อมูลต่อสาธารณะ
25. การปรับเปลี่ยนขอบเขตอำนาจพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ตามข้อ 1-24

5.2 การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติงานผ่านการประชุมของคณะกรรมการ โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

ประธานกรรมการเป็นผู้บริหารการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษาและพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน ดูแลให้เอกสารการประชุมมีสาระข้อมูล การวิเคราะห์และข้อเสนอแนะที่ชัดเจน เพียงพอและเหมาะสม

ในที่ประชุม ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาในการนำเสนอสารสนเทศและการอภิปรายซักถาม สรุปประเด็นในวาระการประชุมเพื่อการพิจารณาของกรรมการ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็น และประมวลความเห็นและเสนอข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม

ในการประชุม กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ

ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอดูหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนจัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความเห็น โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติได้ให้บันทึกคำคัดค้านนั้นไว้ในรายงานการประชุม

หมายเหตุ : ในกรณีที่บริษัทฯ มีการแต่งตั้งประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) กำหนดให้ประธานกรรมการอิสระมีหน้าที่ดังนี้

1. ร่วมกับประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 เพื่อรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติ การจัดทำและเก็บรักษา

ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

5.4 รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานกิจการและรายงานการเงินของบริษัทฯ และรายงานการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่าง

ระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รวมถึงการรายงานในรูปแบบรายงานข้อมูล 56-1 และรายงานประจำปี

5.5 การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริษัทโดยเป็นผู้นำเสนอสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวาระที่ตนรับผิดชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง ขณะเดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการและ

ผู้บริหารระดับสูงในโอกาสอื่น ๆ นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการได้มีโอกาสดำเนินการรู้จักคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

กรรมการสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารของบริษัทฯ แต่ละคนได้โดยตรง โดยไม่เป็นการกีดขวางหรือสอดแทรกการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร แต่ควรจะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบล่วงหน้า

5.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็น

ประจำทุกปี รวมทั้งการประเมินความเป็นอิสระของกรรมการ โดยมอบให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

5.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร โดยเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

5.8 การว่าจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญภายนอก

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีสิทธิที่จะว่าจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน

ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

5.9 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการเสริมความรู้และมุมมองในธุรกิจให้กับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ

เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ฯลฯ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ

5.10 การรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจจากผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางการติดต่ออื่น ๆ พร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานการรับข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการบริษัทและสรรหา รับทราบในทุกไตรมาสเพื่อสรุปรายงานแก่คณะกรรมการบริษัท



นโยบายการรับข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาแนวทางการปฏิบัติขององค์กรที่มีมาตรฐานด้านบรรษัทภิบาลสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังที่ระบุไว้ในนโยบายบรรษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ การกำหนดนโยบายนี้จึงมีขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำหรับพนักงานให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลที่ได้จากการรายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สามารถรายงานการกระทำดังกล่าวได้โดยพนักงานผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯ

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทฯ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

- จดหมาย ส่งถึง
หน่วยงานบรรษัทภิบาลและกำกับดูแลกิจการ
บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)
ชั้น 28 อาคารธณภูมิ
1550 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400
- เว็บไซต์ <https://www.banpu.co.th/complaint/>
- เว็บไซต์ภายในของบริษัท
<http://portal.banpu.co.th> : Whistleblower
- อีเมล ถึง
หน่วยงานบรรษัทภิบาลและกำกับดูแลกิจการ
GNCSecretariat@banpu.co.th และ/หรือ
ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลสรรหา
GNCchairman@banpu.co.th

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
2. เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

5.11 การปรับปรุงนโยบายบรรษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะติดตามความก้าวหน้าของนโยบายบรรษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจในระดับสากล และทำการปรับปรุง

นโยบายบรรษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นระยะๆ เพื่อให้มีความทันสมัยและเหมาะสมตลอดเวลา

6

จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ และจริยธรรมสำหรับพนักงาน



ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเท่าเทียมและควบคู่กันระหว่างความสำเร็จตามเป้าหมายและวิธีการที่ใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้น ๆ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์ ค่านิยม หลักการและนโยบายบริษัทภิบาล รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติงาน และได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติดังกล่าวจัดทำเป็นเอกสาร “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐาน การปฏิบัติที่บริษัทฯ คาดหวัง นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน ทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกลไกและกระบวนการที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริงอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 2

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ





สารบัญ

ส่วนที่ 2 คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

1	หลักการในการดำเนินธุรกิจ	41
1.1	ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	42
1.2	การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	42
2	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ	43
2.1	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	44
2.2	การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ	44
2.3	การจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์	45
3	ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของบริษัทฯ	46
3.1	การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ	47
3.2	การจัดทำเอกสาร	47
3.3	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	47
3.4	การแสดงความคิดเห็นและการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน	48
3.5	การใช้สิทธิทางการเมือง	48

4	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	49
4.1	นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	50
4.2	นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน	50
4.3	นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า	51
4.4	นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้	52
4.5	นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	52
4.6	นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน	53
4.7	อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน	53
4.8	ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม	54
4.9	การรับซื้อโรงเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ	55
4.10	การปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจ	56
5	การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ	57
6	การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบภายในองค์กร	59
	เอกสารอ้างอิง	61

1

หลักการในการดำเนินธุรกิจ



ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเท่าเทียมและควบคู่กันไประหว่างความสำเร็จตามเป้าหมายและวิธีการที่ใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้น ๆ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์ ค่านิยม หลักการและนโยบายบริษัทสากล รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯ คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม

1.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการ

ลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น

1.2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดเป็นนโยบายดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีท้องถิ่นในประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์

- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือร่วมมือส่งเสริมการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น

2

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ
การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ



2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- (1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- (2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- (3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2 การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- (2) ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
- (3) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ

จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

- (4) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไม่มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือกิจการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- (5) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ

ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้น แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว

- (4) คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ก.ล.ต. ตลอดจนบุคคลใดที่ได้รับทราบ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ กำหนด (Blackout Period)
- (5) คณะกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ก.ล.ต. มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

2.3 การจัดการข้อมูลลับที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลลับที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information Policy and Standard Practice Manual) โดยถือเป็นหนึ่งในหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ที่ต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับ
- (2) ปลุกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาความลับของ

บริษัท

- (3) จำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับให้น้อยที่สุด เท่าที่จำเป็น (need to know basis) มีระบบควบคุมคู่สัญญาและผู้ให้บริการอื่นของบริษัทที่สามารถเข้าถึงระบบของบริษัทได้
- (4) ระมัดระวังในกรณีที่ได้รับหรือส่งต่อข้อมูลให้แก่บุคคลที่สาม โดยทุกฝ่ายต้องตระหนักรู้ถึงภาระหน้าที่ของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องในการใช้และการควบคุมข้อมูลลับ
- (5) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมที่เหมาะสม



3

ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของบริษัทฯ



3.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานดังนี้

- (1) จะต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัท อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- (2) จะต้องช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัท เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

3.2 การจัดทำเอกสาร

- (1) จะต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (2) ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ

3.3 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสนเทศต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (2) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรหัสประจำตัว (Password) หรือระบบที่มีการป้องกันใด ๆ ของบริษัท ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ แก่ผู้อื่น
- (3) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลที่มีการป้องกันใด ๆ ของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลที่มีการป้องกันใด ๆ ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (5) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเผยแพร่, คัดลอก หรือ นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้น ๆ
- (6) ห้ามผู้บริหารและพนักงานปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ใด ๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ติดตั้งให้
- (7) ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้อีเมลหรือระบบคอมพิวเตอร์ใด ๆ ของบริษัทฯ ในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ช่มชู้ ก่อวินาศหรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น

ตามมาตราที่ได้รับไว้ใน "พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560"

- (8) ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อินเตอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิด

ศีลธรรมอันดีงาม

- (9) ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดให้ อาทิ โทรศัพท์ โทรศัพท์และโทรศัพท์มือถืออย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก



3.4 การแสดงความคิดเห็นและการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน

- (1) บริษัทฯ กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจในการให้สัมภาษณ์หรือตอบคำถามผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก ผู้บริหารระดับสูงท่านอื่นอาจให้ข้อมูลได้โดยได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (2) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้จัดการ

กองทุน นักลงทุน สถาบันการเงิน และสายสื่อสารองค์กรเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน

(3) กรณีที่มีบุคคลภายนอกติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ หากเป็นผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนสอบถามให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ตอบ หากเป็นสื่อมวลชนสอบถามให้สายสื่อสารองค์กรเป็นผู้ตอบ

3.5 การใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย แต่ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังนี้

(1) ควรใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (2) มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเองนอกเหนือเวลาทำงาน และไม่ใช่นามของบริษัทฯ
- (3) ห้ามเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคใด พรรคหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง
- (4) ห้ามมิให้ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนพรรคใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง

4

การปฏิบัติต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



4.1 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

(2) นำเสนอรายงานสถานการณ์ของบริษัทฯ

ผลประกอบการ ฐานข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ

และครบถ้วนตามความเป็นจริง

- (3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- (4) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

4.2 นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ยึดแนวต่อไปนี้เป็นหลักปฏิบัติ

(1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้

ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน

(3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

- (4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- (5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- (7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

(8) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือ คุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

(9) ให้นักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

4.3 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม
- (2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีกรกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

- (4) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
- (5) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้บริการ ร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- (6) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (7) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด



4.4 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัท มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลักเสียงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
- (2) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

4.5 นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

4.6 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม ซึ่งรวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามดังนี้



การให้และรับสินบน

- (1) ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม จากคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา และผู้ที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย
- (2) ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เสนอผลประโยชน์ใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า สหภาพแรงงาน หรือบุคคลภายนอกอื่นใดเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มิชอบ

การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ จากคู่ค้า หรือผู้ที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย เว้นแต่ในเทศกาลในมูลค่าที่เหมาะสม ตามขอบเขตของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วัฒนธรรมท้องถิ่น บรรทัดฐานใน

ท้องถิ่น หรือแนวปฏิบัติตามปกติของธุรกิจ และไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ

- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติจากบุคคลที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย

4.7 อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน

ภายใต้นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ สร้างสมดุลของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

- การเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ

อายุ สติปัญญา ศาสนา ความเชื่อ หรือวัฒนธรรม การให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

- การยึดมั่นในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการดำเนินงาน

ในระดับสากล ซึ่งครอบคลุมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมาและพันธมิตรทางธุรกิจ

- การห่วงใยเอาใจใส่สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมาและพันธมิตรทางธุรกิจ ผ่านเป้าหมาย 3 ประการ คือ การไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น การไม่เกิดอุบัติเหตุซ้ำ และไม่มีกรณีละเว้นในการปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ และมาตรฐาน การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย
- การศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ก่อนดำเนินโครงการ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในแต่ละโครงการ โดยให้ความสำคัญในการบูรณาการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรหรือการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การป้องกันผลกระทบที่

แหล่งกำเนิด และการจัดการสิ่งแวดล้อมในโครงการ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

- การสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคมที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการที่แท้จริง ได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- การจัดทำฐานข้อมูลและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการที่ชัดเจน การเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางช่องทางที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เช่น รายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

4.8 ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ และเป็นนโยบายของบริษัทฯ เช่นเดียวกันที่จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มุ่งมั่นที่จะใช้ความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะดำเนินการยกระดับคุณภาพของสังคม ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน

เพื่อเสริมนโยบายข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการคืนกำไรส่วนหนึ่งให้แก่กิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

บริษัทฯ มุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ และการพัฒนาของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในและนอกกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินกิจกรรมการผลิตในทุกขั้นตอนด้วย “ความใส่ใจและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ” ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ถูกต้องตามกฎหมาย และได้มาตรฐานสากล มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเป็นพลเมืองที่ดีในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ
- พัฒนาชุมชนและสังคมรอบข้าง โดยมุ่งตอบสนอง “ความต้องการที่แท้จริงของชุมชน”

เปิดโอกาสให้สมาชิกในชุมชนได้มี “ส่วนร่วม” เพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้นทั้งในด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค อาชีพ และการศึกษา ตลอดจนจรรีชาววัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

- ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ระดับองค์กร) ซึ่งอยู่นอกเหนือจากการพัฒนาชุมชน เน้นส่งเสริม “การศึกษาและการเรียนรู้” ให้กับเด็กและเยาวชน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

4.9 การรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครอบคลุมทุกกลุ่มไว้ในนโยบายบรรษัทภิบาล นอกจากนั้นยังได้กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผ่านประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาและเลขาธิการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา พร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานการรับข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาทราบในทุกไตรมาสเพื่อสรุปรายงานแก่คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาแนวทางการปฏิบัติขององค์กรที่มีมาตรฐานด้านบรรษัทภิบาลสำหรับ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังที่ระบุไว้ในนโยบายบรรษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ จึงได้ประกาศนโยบายการรับข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Policy) เพื่อเป็นกลไกสำหรับพนักงานให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลที่ได้จากการรายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สามารถรายงานการกระทำดังกล่าวได้โดยพนักงานผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

1. จดหมาย ส่งถึง หน่วยรับข้อร้องเรียนด้าน
บรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ
เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
และสรรหา
บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)
ชั้น 26-28 อาคารธณภูมิ
1550 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400
2. เว็บไซต์ <https://www.banpu.com/complaint/>

3. เว็บไซต์ภายในของบริษัท <http://portal.banpu.co.th> : Corporate Governance Receiving Complaint
4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึงหน่วยงาน
บรรษัทภิบาลและกำกับดูแลกิจการ
GNCSecretariat@banpu.co.th และ/หรือ
GNCchairman@banpu.co.th

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและ
สรรหา
2. เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและ
สรรหา

4.10 การปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายที่จะติดตามความก้าวหน้าของ
คู่มือจริยธรรมธุรกิจในระดับสากล และทำการ

ปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นระยะๆ เพื่อให้
มีความทันสมัยและเหมาะสมตลอดเวลา

5

การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม จริยธรรมธุรกิจ

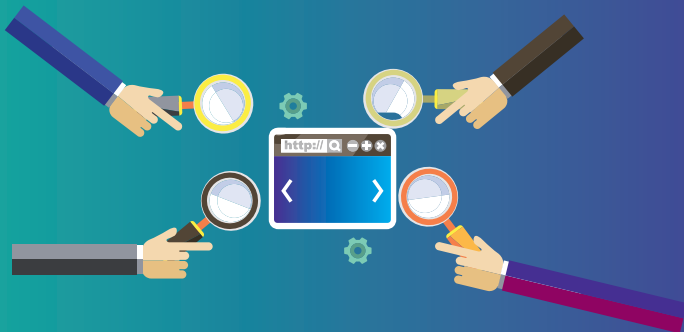


บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน คู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้ พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ อย่างจริงจัง

6

การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามนโยบาย และกฎระเบียบภายในองค์กร



เพื่อให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานสอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงจัดให้มีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน และระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและได้ดำเนินการตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีองค์ประกอบ 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่แยกเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานต่อผู้อำนวยการอาวุโส-ตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมายขององค์กร

เอกสารอ้างอิง

1. พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551
2. ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน พ.ศ. 2559
3. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. หลักเกณฑ์การประเมินสถานภาพบรรษัทภิบาล: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
9. Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard by Thai Institute of Directors
10. The Roles, Duties and Responsibilities of the Directors of Listed Companies: DCP Program: Thai Institute of Directors
11. OECD Principles of Corporate Governance: Organization for Economic Co-operation and Development
12. แนวปฏิบัติว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2560
13. กฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2560
14. กฏบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2559
15. กฏบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2561



บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)

ชั้น 27 อาคารธนภูมิ

1550 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

แขวงมีนบุรี เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์: +66 2694 6600

โทรสาร: +66 2207 6095-7

เว็บไซต์ : www.banpu.com

**OUR WAY
IN ENERGY**